RE: Insumo: procedimiento e instructivos

Laura Daniela Montilla Hernandez <lmontillah@mincultura.gov.co>

Lun 17/06/2024 11:20

Para:ATEB Soluciones Empresariales <atebsas@mincultura.gov.co>
CC:Dayan Nicholls Rodriguez <dnicholls@mincultura.gov.co>;Diana Janeth Ortiz Lopez <dortizl@mincultura.gov.co>

8 archivos adjuntos (2 MB)

Instructivo_para_la_presentacion_viabilizacin_y_seguimiento_de_propuestas_ET_I-DPA-005_1.docx; F-DPA-050.FORMATODEPRESENTACINDEPROPUESTAFINANCIERAPORLASESCUELASTALLERALMINISTERIODELASCULTURASLASARTESYLOSSABERES.xlsx; F-DPA-051FORMATODEPRESENTACINDEPROPUESTAPORLASESCUELASTALLERALMINISTERIODELASCULTURASLASARTESYLOSSABERES_1.docx; F-DPA-052FORMATODESOLICITUDDEDESEMBOLSO.docx; F-DPA-053VIABILIZACIONDEPROPUESTASDELPROGRAMADEESCUELASTALLER.docx; F-DPA-055Formatoparalapresentaciondeinformesdeejecuciontecnicaparalasescuelastaller.xlsx; Formato_acta_cierre_resoluciones_Escuelas_Taller.docx; GESTIÓN DE FINANCIACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROPUESTAS DE LAS ESCUELAS TALLER_V0.pdf;

Buenos días, reciban un cordial saludo

Dando alcance al correo electrónico que precede remito el procedimiento: Gestión De Financiación Y Ejecución De Propuestas De Las Escuelas Taller y la ultima versión del Instructivo para la presentación, viabilizacion y seguimiento de propuestas de las Escuela Taller tomado de la plataforma ISOLUCION, con sus anexos.

Cordialmente,

Laura Daniela Montilla Hernández
Profesional - Contratista Programa Nacional Escuelas Taller
Dirección de Patrimonio y Memoria
email: lmontillah@mincultura.gov.co
Teléfono: (601) 3424100 Ext. 4081
Dirección: Carera 8 No. 8 a 31 Casa Abadía
www.mincultura.gov.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

De: Diana Janeth Ortiz Lopez <dortizl@mincultura.gov.co>
Enviado: sábado, 25 de mayo de 2024 9:06
Para: ATEB Soluciones Empresariales <atebsas@mincultura.gov.co>; mdabello@outlook.com <mdabello@outlook.com>
Cc: Laura Daniela Montilla Hernandez <lmontillah@mincultura.gov.co>; Dayan Nicholls Rodriguez <dnicholls@mincultura.gov.co>; Sandra Milena Mantilla Hernandez <smantilla@mincultura.gov.co>
Asunto: Insumo: procedimiento e instructivos

Cordial saludo Manuel,

No estoy segura si el equipo ya te hizo llegar esta información completa, por lo que te adjunto al presente:

- Procedimiento para la entrega de recursos aprobado por la OAP y cargado en Isolution plataforma de calidad del ministerio.

- Instructivo asociado al procedimiento
- Infografía del procedimiento.

Documentos que son insumos para el manual de supervisión. Adicionalmente he pedido a los diferentes equipos de trabajo, nos envíen sus orientaciones y recomendaciones para tener en cuenta en el manual (les estaremos remitiendo el lunes).

Atenta al avance que podamos revisar la siguiente semana, mil gracias!

Cordialmente,

Diana Janeth Ortiz López
Coordinadora Programa Nacional Escuelas Taller
Dirección de Patrimonio y Memoria
email: dortizl@mincultura.gov.co
Tel. 3245000 Ext. 1682
Carera 8 No. 8 a 31 Casa Abadía
www.mincultura.gov.co



Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario.
Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario.